DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 25 października 1968 r. Nr 21 Poz. 108 — 109

Treść:

Poz.

Uchwała Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

108 — nr 358 z dnia 9 września 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Spraw Wewnętrznych

Zarządzenie Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

109 — nr 10 z dnia 29 maja 1968 r. w sprawie dalszej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w podległych przedsiębiorstwach i zakładach

108

UCHWAŁA Nr 358
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 9 września 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Spraw Wewnętrznych.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300, z 1964 r. Nr 24, poz. 157 i z 1966 r. Nr 18, poz. 115) oraz wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 listopada 1967 r. w sprawie zakresu działania i organizacji organów spraw wewnętrznych prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MSW Nr 15, poz. 40) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Urzędu Spraw Wewnętrznych (symbol „USW") należą sprawy:

1) karno-administracyjne,
2) stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych,
3) narodowościowe,
4) nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
5) wywłaszczeń,
6) obywatelstwa,
7) ustanawiania i używania odznak i mundurów,
8) nadzoru nad zmianą imion i nazwisk,
9) archiwum ksiąg stanu cywilnego,
10) ewidencji i kontroli ruchu ludności,
11) spisu wyborców,
12) wojskowe,
13) konsularne,
14) repatriacji,
15) ochrony przeciwpożarowej,
16) zlecone przez Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w zakresie nadzoru i kontroli prezydiów rad narodowych nad organami Milicji Obywatelskiej,
17) nadzoru nad izbą wytrzeźwień,
18) biurowości tajnej Prezydium,
19) inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych.

§ 2. W szczególności do zakresu działania Urzędu Spraw Wewnętrznych należy:

1. W zakresie spraw karno-administracyjnych:

1) obsługa Kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa:
   a) przygotowanie i organizacja pracy Kolegium,
   b) przyjmowanie odwołań od orzeczeń, nakazów karnych i postanowień kolegiów przy prezydiach dzielnicowych rad narodowych,
   c) prowadzenie rejestru spraw kolegium i decyzji wydanych w trybie nadzoru,
2) przyjmowanie wniosków (skarg) o uchylenie prawomocnych decyzji Kolegium (pkt 1) w trybie nadzoru i przygotowywanie spraw na posiedzenia Prezydium Rady (komisji powołanej przez Prezydium Rady) oraz badanie próśb o darowanie kary w drodze łaski Rady Państwa,
3) opracowywanie sprawozdań z zakresu działalności Kolegium (pkt 1),
4) nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie obsługi organizacyjno-prawnej i biurowej kolegiów karno-administracyjnych przy prezydiach dzielnicowych rad narodowych,
5) opracowywanie analiz, informacji i zestawień statystycznych i udzielanie w tym zakresie odpowiedniego instruktażu,
6) przygotowywanie materiału szkoleniowego dla członków kolegiów karno-administracyjnych,
7) współpraca z organami składającymi wnioski o ukaranie.

2. W zakresie spraw społecznych:

1) sprawy stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych i odznak:
   a) pobudzanie działalności stowarzyszeń do realizacji — w ramach statutowych — żądań publicznych siłami społecznymi,
   b) sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń głównie w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tej dziedzinie z innymi organami resortu spraw wewnętrznych, przeprowadzanie kontroli działalności stowarzyszeń, udział w naradach, posiedzeniach i zjazdach organizowanych przez stowarzyszenia oraz wykonywanie innych czynności, wynikających z prawa o stowarzyszeniach,
   c) koordynowanie działalności innych organów w zakresie sprawowania nadzoru nad działalnością merytoryczną i finansowo-gospodarczą stowarzyszeń,

d) wydawanie decyzji w sprawach rejestracji, zmiany statutów, zawieszania działalności, rozwiązywania, oraz likwidacji majątków stowarzyszeń,
e) prowadzenie rejestru stowarzyszeń,
f) wydawanie zezwoleń na zbiórki na terenie przekraczającym granice jednej dzielnicy i nadzór nad przebiegiem zbiórek oraz nad sposobem wykorzystania uzyskanych tą drogą środków,
g) podejmowanie decyzji w sprawach zjazdów,
h) nadzór i kontrola instancyjna nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych oraz zezwoleń na publiczne zabawy,
i) podejmowanie decyzji w sprawach ustanawiania i używania odznak i mundurów ,

2) sprawy narodowościowe i repatriacyjne:
a) realizacja zadań Państwa w zakresie polityki narodowościowej,
b) opracowywanie wniosków o renty specjalne dla osób szczególnie zasłużonych,
c) koordynacja działalności innych organów w zakresie osiedlania i adaptacji ludności cygańskiej,
d) nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie opieki nad repatriantami oraz realizacji polityki narodowościowej.

3. W zakresie spraw dotyczących stanu cywilnego:
1) wykonywanie zadań przewidzianych dla organów nadzoru w prawie o aktach stanu cywilnego nad urzędami stanu cywilnego w prezydiach rad narodowych, a w szczególności:
a) wydawanie zarządzeń w sprawach związanych z prowadzeniem ksiąg stanu cywilnego (skreślenie części wpisu itp.),
b) unieważnienie aktu stwierdzającego ponownie to samo zdarzenie,
c) żądanie unieważnienia lub sprostowania aktu przez sąd,
d) wydawanie zezwoleń przewidzianych w sprawie o aktach stanu cywilnego w sprawach związanych z prowadzeniem ksiąg stanu cywilnego oraz zawieraniem małżeństw,
e) wydawanie zaświadczeń obywatelom polskim w celu sporządzenia aktu stanu cywilnego za granicą,
2) sprawowanie nadzoru oraz kontroli instancyjnej nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie spraw stanu cywilnego,
3) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w sprawach ustalenia treści aktów stanu cywilnego,
4) współdziałanie z sądami i innymi organami państwowymi w sprawach dotyczących stanu cywilnego (m. in. tzw. sprawy konsularne),
5) opracowywanie analiz, sprawozdań i wniosków w sprawie poprawy organizacji i warunków pracy urzędów stanu cywilnego,
6) przechowywanie i konserwacja odpisów i wtóropisów ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych z urzędów stanu cywilnego prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
7) podejmowanie innych czynności wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego.

4. W zakresie obywatelstwa, zmiany imion i nazwisk, biur pisania podań:
1) orzekanie w sprawach o uznanie za obywatela polskiego,
2) przyjmowanie oświadczeń w sprawach nabycia i utraty obywatelstwa polskiego i wydawanie decyzji w tym przedmiocie,
3) przygotowywanie wniosków o nadanie obywatelstwa polskiego i o zezwolenie na zmianę obywatelstwa,
4) nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie stwierdzania posiadania i utraty obywatelstwa polskiego oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów w tym zakresie,
5) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w sprawach o ustalenie treści oraz zmiany imion i nazwisk,
6) załatwianie spraw konsularnych dotyczących obywatelstwa,
7) nadzór i kontrola instancyjna nad wydawaniem przez wydziały spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych zezwoleń na prowadzenie biur pisania podań do organów administracyjnych i sądowych oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów w tym zakresie.

5. W zakresie wywłaszczeń:
1) rozpatrywanie wniosków o wywłaszczenie, prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach o wywłaszczenie oraz wydawanie decyzji o wywłaszczeniu i odszkodowaniu,
2) rozpatrywanie wniesionych odwołań od wydanych decyzji oraz kierowanie ich do Komisji Odwoławczej do Spraw Wywłaszczania przy Ministrze Spraw Wewnętrznych,
3) nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie rozpatrywania spraw w ramach szczegółowego trybu wywłaszczania i zajęcia nieruchomości oraz rozpatrywanie odwołań w tych sprawach.

6. W zakresie ewidencji i kontroli ruchu ludności:
1) nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie:
a) prowadzenia dokumentów ewidencji oraz w sprawach realizacji wojskowego obowiązku meldunkowego,
b) prawidłowości prowadzenia statystyki,
c) współpracy z organami M. O. w sprawach przestrzegania przepisów meldunkowych,
d) sporządzania spisów wyborców,
e) załatwiania skarg i wniosków w sprawach meldunkowych,
2) rozpoznawanie odwołań od decyzji wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w sprawach ewidencji i kontroli ruchu ludności,
3) współpraca z organami M. O. w sprawach przestrzegania przepisów meldunkowych,
4) prowadzenie kartotek ewidencyjno-adresowych mieszkańców oraz świadczenia usług w oparciu o dane zawarte w kartotekach (np. sporządzanie wykazów, udzielanie informacji adresowych),
5) przekazywanie do Głównego Biura Adresowego danych o zmianach ewidencyjnych dotyczących mieszkańców.

7. W zakresie obowiązku wojskowego:
1) nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie organizowania rejestracji przedpoborowych, poboru do wojska oraz rejestracji kobiet, ewidencji przed-

poborowych, odroczeń zasadniczej służby wojskowej i przeglądu lekarskiego rezerwistów,
2) udział w pracach miejskiej komisji poborowej, opracowywanie spraw na jej posiedzenia i prowadzenie biurowości komisji,
3) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w sprawach o uznanie żołnierzy za jedynych żywicieli rodzin.

8. W zakresie spraw specjalnych związanych z obronnością Państwa:
1) wykonywanie zadań specjalnych określonych w odrębnych przepisach,
2) nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie spraw specjalnych związanych z obronnością Państwa,
3) nabywanie nieruchomości na cele obrony Państwa.

9. W zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej:
1) prowadzenie kancelarii tajnej i nadzór nad obiegiem dokumentów tajnych w Prezydium Rady,
2) prowadzenie składnicy akt kancelarii tajnej,
3) nadzór nad działalnością kancelarii tajnych w prezydiach dzielnicowych rad narodowych.

10. W zakresie oczyszczania terenu z niewypałów i porzuconej amunicji:
1) organizowanie akcji uświadamiającej wśród ludności,
2) nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie oczyszczania terenu z niewypałów i porzuconej amunicji.

11. W zakresie innych spraw:
1) nadzór nad Izbą Wytrzeźwień,
2) realizacja zadań zleconych przez Prezydium w zakresie nadzoru i kontroli prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej, a w szczególności:
a) kontrola realizacji uchwał i zarządzeń Prezydium Rady w sprawach dot. działalności Milicji Obywatelskiej i Ochotniczej Rezerwy M. O.,
b) badanie zasadności skarg na działalność funkcjonariuszy Milicji Obywatelskiej oraz członków Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,
3) nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie współpracy z komitetami Frontu Jedności Narodu w sprawach związanych z powoływaniem i funkcjonowaniem społecznych komisji pojednawczych,
4) załatwianie spraw ogólno-organizacyjnych Wydziału określonych odrębną uchwałą.

12. W zakresie ochrony przeciwpożarowej realizowanej przez Krakowską Komendę Straży Pożarnych:
1) zapobieganie pożarom i nadzór nad stanem bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ustalanie kierunków i sposobów doskonalenia przeciwpożarowej działalności zapobiegawczej,
2) walka z pożarami i dowodzenie strażami pożarnymi,
3) organizacja podległych organów ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych,
4) koordynowanie działalności organów i jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz straży pożarnych, jak również udzielanie im fachowej pomocy w wykonywaniu ich zadań,
5) szkolenie fachowe członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz oficerów, podoficerów i szeregowców Korpusu Technicznego Pożarnictwa,
6) sprawowanie władzy dyscyplinarnej nad oficerami, podoficerami i szeregowcami Korpusu Technicznego Pożarnictwa w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
7) przygotowywanie organów ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do zadań w zakresie obrony terytorialnej kraju i zwalczania klęsk żywiołowych,
8) planowanie potrzeb finansowych dla realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,
9) planowanie potrzeb techniczno-materiałowych dla ochrony przeciwpożarowej,
10) współdziałanie z organami państwowymi, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
11) wykonywanie innych zadań z dziedziny ochrony przeciwpożarowej, określonych w przepisach szczególnych lub zleconych przez władze przełożone.

§ 3. Urząd Spraw Wewnętrznych dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Karno-Administracyjny
2) Oddział Spraw Społecznych
3) Samodzielny Referat Prawno-Administracyjny
4) Oddział Wywłaszczeń
5) Oddział Wojskowy
6) Oddział Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności
7) Oddział Ogólno-Organizacyjny.

Ponadto w skład Urzędu Spraw Wewnętrznych wchodzi Krakowska Komenda Straży Pożarnych jako organ ochrony przeciwpożarowej Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w zakresie administracji państwowej.

§ 4. Kierownictwo Urzędu Spraw Wewnętrznych sprawuje Kierownik Urzędu przy pomocy jednego zastępcy.

§ 5. Kierownikowi Urzędu podlega Izba Wytrzeźwień.

§ 6. 1. Kierownik Urzędu ustala szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu, szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Urzędu oraz zakres uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów.

2. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Krakowskiej Komendy Straży Pożarnych oraz zasady organizacji i szczegółowy zakres pracy Izby Wytrzeźwień określają regulaminy zatwierdzone przez Prezydium Rady.

§ 7. Traci moc załącznik nr 16 do uchwały Nr 143 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 12, poz. 109, z 1964 r. Nr 20, poz. 105 i Nr 28, poz. 150 oraz z 1965 r. Nr 22, poz. 143).

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Urzędu Spraw Wewnętrznych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

109

ZARZĄDZENIE Nr 10

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 29 maja 1968 r.

w sprawie dalszej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w podległych przedsiębiorstwach i zakładach.

W celu zapewnienia poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach przemysłu terenowego, handlu, gospodarki komunalnej i gospodarki mieszkaniowej oraz

w celu likwidacji zagrożeń i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych — zgodnie z uchwałą nr 82/68 Rady Ministrów z dnia 15 marca 1968 r. w sprawie dalszej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy — zarządza się, co następuje:

§ 1. Dyrektorzy zjednoczeń:

1) przeprowadzą niezwłocznie wszechstronną analizę zagrożeń i przyczyn powodujących wypadki przy pracy w podległych przedsiębiorstwach i zakładach, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw i zakładów, wykazujących wyższe od przeciętnych wskaźniki wypadkowości i podejmą niezbędne decyzje, zmierzające do likwidacji tych zagrożeń,
2) zabezpieczą pełną realizację corocznych planów poprawy warunków pracy i wniosków, wynikających ze społecznych przeglądów warunków pracy oraz nakazów inspektora pracy i wzmocnienie nadzoru nad przestrzeganiem postanowień ustawy z dnia 30 marca 1965 r. o bezpieczeństwie i higienie pracy (Dz. U. Nr 13, poz. 91) przez podległe przedsiębiorstwa i zakłady.

§ 2. Dyrektorzy zjednoczeń — przy dokonywaniu okresowych analiz i oceny wyników działalności gospodarczej — obowiązani są przeprowadzać również analizy i oceny realizacji planów poprawy warunków pracy, z uwzględnieniem kształtowania się wypadków przy pracy i chorób zawodowych w podległych przedsiębiorstwach i zakładach.

§ 3.1. Zobowiązuje się dyrektorów przedsiębiorstw i kierowników zakładów do:

1) dokonywania bieżąco analizy wypadków przy pracy, oceny ich przyczyn oraz podejmowania decyzji w celu zapobiegania tym wypadkom,
2) dokonywania oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy co najmniej dwa razy do roku,
3) uwzględniania przy ocenie wyników pracy obok efektów produkcyjno-ekonomicznych również ogólnego stanu bezpieczeństwa pracy w przedsiębiorstwach i zakładach.

2. Zobowiązuje się dyrektorów zjednoczeń do:

1) systematycznego dokonywania analizy sytuacji w zakresie wypadkowości w podległych przedsiębiorstwach i zakładach ze szczególnym uwzględnieniem tych, w których nastąpił wzrost wypadkowości,
2) opracowywania wspólnie z dyrektorami przedsiębiorstw i kierownikami zakładów, w których występuje znaczne natężenie wypadków szczególnie ciężkich programów likwidacji zagrożeń,
3) zapewnienie środków finansowych materiałowych i organizacyjno-technicznych dla pełnej realizacji programów likwidacji zagrożeń i uwzględniania w rocznych i wieloletnich planach zjednoczeń oraz przedsiębiorstw i zakładów zamierzeń wynikających z tych programów,
4) dokonywania na posiedzeniach kolegiów zjednoczeń, przy udziale przedstawicieli właściwych związków zawodowych i inspekcji pracy, oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy co najmniej dwa razy do roku.

3. W stosunku do pracowników zaniedbujących swoje obowiązki w zakresie nadzoru i przestrzegania przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy należy stosować sankcje regulaminowe, służbowe i dyscyplinarne oraz obniżanie lub pozbawianie premii i nagród.

§ 4. 1. Dyrektorzy zjednoczeń

1) dokonają — wspólnie z zarządami okręgowymi właściwych związków zawodowych — oceny dotychczasowych metod i form szkolenia załóg pracowniczych i personelu inżynieryjno-technicznego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spowodują na tej podstawie opracowanie lub dostosowanie programów szkolenia do aktualnych wymogów wynikających z postępu technicznego i stosowania w produkcji nowych maszyn, urządzeń i surowców,
2) sprawdzą we własnym zakresie i spowodują, aby dyrektorzy przedsiębiorstw i kierownicy zakładów sprawdzili u pracowników dozoru technicznego znajomość zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, uzależniając dalsze zajmowanie przez nich dotychczasowych stanowisk od posiadania wymaganej znajomości przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Informację dotyczącą wykonania zaleceń, określonych w ust. 1, należy przedłożyć Przewodniczącemu Prezydium za pośrednictwem Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 5. Dyrektorzy zjednoczeń przeanalizują strukturę planowanych nakładów na bezpieczeństwo i higienę pracy pod kątem maksymalnego przesuwania środków finansowych na modernizację przedsiębiorstw i zakładów i kapitalne remonty, przyczyniające się do trwałej poprawy warunków bezpieczeństwa pracy.

§ 6.1. Dyrektorzy zjednoczeń obowiązani są przedkładać za pośrednictwem Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego do końca lutego każdego roku sprawozdania o sytuacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w podległych przedsiębiorstwach i zakładach, po uprzednim rozpatrzeniu tych sprawozdań na posiedzeniach kolegiów zjednoczeń przy udziale przedstawicieli właściwych instancji związków zawodowych i inspekcji pracy.

2. Miejska Komisja Planowania Gospodarczego obowiązana jest opracowywać w oparciu o materiały, o których mowa w ust. 1 — zbiorcze sprawozdania i przedkładać je Prezydium Rady do dnia 15 marca każdego roku, a następnie po przyjęciu przez Prezydium Rady — Prezesowi Rady Ministrów do końca marca każdego roku.

§ 7. Wykonanie zarządzenia porucza się Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego oraz dyrektorom zjednoczeń.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 29 maja 1968 r.

Przewodniczący Prezydium:
mgr Z. Skolicki

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 41, rozdz. 412 § 55 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego. Reklamacje z powodu nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Krak. Zakł. Graficzne Nr 4, zam. 883/68 — 1000 — L-18 **Cena zł 0.90**